



SOLICITUD DE BAJA DE COMUNICACIÓN DE LOS DATOS DE LA CONTRATACIÓN

1.- TIPO DE DOCUMENTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA BAJA

<input type="checkbox"/>	Contrato
<input type="checkbox"/>	Prórroga
<input type="checkbox"/>	Conversión en Indefinido
<input type="checkbox"/>	Llamamiento de Fijos Discontinuos
<input type="checkbox"/>	Horas Complementarias

Sello de Registro de Entrada:

2.- DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social:	C.I.F./N.I.F. :
------------------------	-----------------

3.- DATOS DEL TRABAJADOR

Apellidos y Nombre:	N.I.F./N.I.E. :
---------------------	-----------------

4.- DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato: / /	(Consignar: Provincia: 06 BA; 10 CC / año de registro/ N° de registro)
--------------------------------	---

5.- DATOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO (cumplimentar si corresponde)

Prórroga nº.:	
Llamamiento de Fijos Discontinuos	Cuenta de Cotización: (Régimen de Cotización, Provincia, Número y Dígito de Control) <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>
	Fecha de Presentación: / /
Documento de Horas complementarias:	Fecha de Registro: / / Fecha de Mecanización : / /

6.- CAUSA DE LA BAJA

NOTA: Deberán remitir esta solicitud de baja, junto con una copia del contrato y una copia de la pantalla de registro de contratos de la aplicación informática, al Centro de Empleo del Sexpe que corresponda a su localidad.

Enade.....de 200...
(firmado y sellado por la empresa)

VºBº del Director del Centro de Empleo

Fdo.-